～ 注意事項とご記入方法 ～

【出演団体内容確認書について】

〇 演奏時間は「準備5分」＋「演奏15分」です。準備に5分以上かかる場合は、演

奏時間を減らしていただきます。

〇 リハーサル室

・通常の会議室です。音楽関係の機材はありません。また、備え付けのピアノも使用

できません。

・楽器の調弦や発声練習、着替え等にお使いいただけます。

・各グループが入れ替わり使いますので、貴重品の管理は各自でお願いします。

〇 駐車場

・原則、会場へは徒歩でお越しください。駐車場のご利用は、徒歩での搬入・搬出が

困難なグループに限定させていただきます。

・音楽祭で駐車場を全面貸し切りにはできません。

　　・近隣のご迷惑になるため、路上駐車は厳禁です。違法駐車の取締まりも多いです。

　　・近隣の商業施設等に駐車しないでください。苦情があった場合は出演時間にかかわ

りなく移動していただきます。

　〇 様式にご記入いただき、申込書と同時にご提出ください。

【ステージ配置図の記入方法】

〇 できるだけこの様式に書き込んで、申込書と同時にご提出ください。

・バンド形式の様式になっていますが、編成がこの形式に合わないグループは、独自

様式で配置を記入したものをご提出ください（A４サイズでお願いします）。

　〇 実行委員会で用意している機材は以下の通りです。使用される機材の絵に〇をつけてください。また、マイクの位置に矢印を記入してください。

実行委員会で用意する機材

・ドラムセット　位置は固定

・グランドピアノ（STEINWAY）位置は固定

・ベースアンプ

・ギターアンプ１（FENDER）　・ギターアンプ２（Marshall）

・アコースティックギター用DI（エレアコを接続する「ダイレクトボックス」です）

　〇 wordで作成される方は、使用機材の〇印・マイクの矢印は下記をコピペしてお使い

ください。

